

**Положение о Координационном совете
по фундаментальным и прикладным исследованиям
в сфере науки и инновационных технологий
в Кыргызской Республике**

Глава 1. Общие положения

1. Координационный совет по фундаментальным и прикладным исследованиям в сфере науки и инновационных технологий в Кыргызской Республике (далее – Координационный совет) является коллегиальным научным экспертным органом, образованным в целях регулирования процессов согласования и порядка упорядочения научных исследований, направленных на успешное выполнение задач государственной политики в области науки и научно-технической деятельности.

2. Деятельность Координационного совета направлена на обеспечение преемственности, усиление связи между теоретическими исследованиями (направленными на получение новых знаний) и практическими исследованиями (направленными на решение конкретных задач) для повышения эффективности и создания инноваций, которое достигается через развитие интеграции, создание и развитие инфраструктуры, а также через систему управления, которая обеспечивает обмен информацией между учеными и производством.

3. Деятельность Координационного совета осуществляется в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики «О науке», «О Национальной академии наук Кыргызской Республики» и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также настоящим Положением.

4. Организационное и техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет секретариат – уполномоченное структурное подразделение центрального аппарата Национальной академии наук Кыргызской Республики при Президенте Кыргызской Республики (далее – НАН).

**Глава 2. Принципы и цели деятельности
Координационного совета**

5. Осуществление координации фундаментальных и прикладных наук основывается на следующих принципах:

1) приоритетность научной и (или) научно-технической деятельности в целях повышения конкурентоспособности национальной экономики;

- 2) прозрачность, объективность и равенство субъектов научной и (или) научно-технической деятельности;
 - 3) объективность и независимость экспертизы научных, научно-технических проектов и программ;
 - 4) единство и взаимосвязь образования, науки и практики;
 - 5) преемственность и научный прогресс.
6. Координация фундаментальных и прикладных наук преследует следующие цели:
- 1) согласование научных приоритетов с определением ключевых областей для развития науки, способствующих решению социально-экономических задач;
 - 2) стимулирование инноваций – поддержка перехода от теоретических открытий к практическим разработкам и технологиям;
 - 3) оптимизация ресурсов, влекущая рациональное использование финансовых, кадровых и материальных ресурсов;
 - 4) обеспечение развития фундаментальной науки, служащей в будущем основой для новых прикладных разработок.

Глава 3. Задачи и функции Координационного совета

7. Задачами Координационного совета являются:
- 1) формирование стратегического вектора развития научной, научно-технической и инновационной деятельности;
 - 2) выявление приоритетных направлений фундаментальных и прикладных наук;
 - 3) подготовка рекомендаций по определению и распределению объемов финансирования из государственного бюджета для развития науки и стимулирования коммерциализации технологий в приоритетных секторах экономики;
 - 4) оценка целевых ориентиров государственных программ в сфере фундаментальных и прикладных наук;
 - 5) формирование структуры и концептуальных рамок национального доклада по науке, представляемого Президенту Кыргызской Республики;
 - 6) составление предложений по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере науки.
8. Координационный совет осуществляет следующие функции:
- 1) обеспечение координации деятельности по развитию фундаментальных и прикладных наук;
 - 2) определение совместных долгосрочных и краткосрочных планов для разных научных направлений;
 - 3) создание механизмов управления, позволяющих координировать работу различных исследовательских групп и

ведомств, а также вовлекать бизнес в научно-техническую деятельность;

4) определение структуры и концептуальные положения национального доклада по науке, представляемого Президенту Кыргызской Республики;

5) внесение рекомендаций руководителям государственных органов, органов местного самоуправления, научных учреждений, высших учебных заведений и других организаций по вопросам развития науки.

Глава 4. Права и обязанности Координационного совета

9. Координационный совет имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от руководителей государственных органов, органов местного самоуправления, научных учреждений, высших учебных заведений о состоянии и результатах проводимых фундаментальных и прикладных исследований, давать оценку состоянию и уровню выполняемых ими фундаментальных и прикладных исследований;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, научных учреждений, высших учебных заведений, а также представителей гражданского общества, сектора бизнеса, независимых экспертов, заслушивать их мнения и предложения;

3) информировать Кабинет Министров Кыргызской Республики о результатах выполнения вносимых рекомендаций и предложений.

10. Координационный Совет обязан:

1) осуществлять свою деятельность в рамках приоритета национальных интересов и развития экономики;

2) обеспечивать участие в работе Координационного совета всех заинтересованных сторон;

3) контролировать выполнение представленных рекомендаций и предложений.

Глава 5. Организация деятельности и формирование состава Координационного совета

11. Координационный совет формируется в составе 30 человек из числа представителей отделений НАН, ученых республики по секциям направлений естественных, технических, медицинских, сельскохозяйственных, общественных и гуманитарных наук.

12. Председателем Координационного совета является президент НАН.

13. Персональный состав Координационного совета утверждается Кабинетом Министров Кыргызской Республики по представлению президента НАН.

14. Председатель Координационного совета имеет двух заместителей.

15. В отсутствие председателя Координационного совета его функции выполняют заместители председателя Координационного совета в установленном порядке.

16. Председатель Координационного совета:

1) организует работу Координационного совета;
2) председательствует на заседаниях Координационного совета;
3) действует от имени Координационного совета и представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления, научных учреждениях, высших учебных заведениях и других организациях;

4) информирует о работе Координационного совета в средствах массовой информации;

5) осуществляет общий контроль за выполнением планов работы и решений Координационного совета.

17. Заместители председателя Координационного совета:

1) организуют работу членов Координационного совета по выполнению решений Координационного совета;

2) выполняют другие функции по поручению председателя Координационного совета;

3) контролируют выполнение решений Координационного совета.

18. Члены Координационного совета:

1) принимают участие в заседаниях Координационного совета, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

2) вносят предложения о деятельности Координационного совета;

3) исполняют поручения руководства Координационного совета.

Глава 6. Порядок работы Координационного совета

19. Координационный совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

20. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

21. Члены Координационного совета участвуют в его заседаниях лично.

22. План работы Координационного совета формируется на год на основании предложений членов Координационного совета и утверждается на его заседании.

23. Предложения при разработке проекта плана работы Координационного совета должны быть актуальными, содержать формулировки вопросов, вносимых на рассмотрение, даты их рассмотрения, фамилии и инициалы докладчиков (содокладчиков) и лиц, ответственных за подготовку материалов к заседанию Координационного совета.

24. Обоснование целесообразности рассмотрения вопросов, выносимых на заседание Координационного совета, излагается в форме краткого письменного пояснения (справки).

25. Ответственные лица, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Координационного совета в соответствии с планом работы, несут персональную ответственность за их качество и своевременность предоставления в секретариат.

26. Материалы к заседанию Координационного совета предоставляются в секретариат не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения его заседания.

27. По решению председателя Координационного совета и по предложению его членов в повестку заседания могут включаться вопросы, не предусмотренные планом работы Координационного совета.

28. Повестка дня, дата, время и место проведения заседания Координационного совета определяются председателем Координационного совета и размещаются на официальном веб-сайте НАН не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

29. При подготовке к очередному заседанию Координационного совета и получении материалов от ответственных исполнителей секретариат организует их рассылку членам Координационного совета не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания посредством электронной почты.

30. Направление материалов другим адресатам осуществляется по согласованию с председателем Координационного совета.

31. При наличии предложений (рекомендаций, замечаний) у членов Координационного совета или участников заседаний по обсуждаемым вопросам они вправе вносить свои предложения в письменном виде, которые приобщаются к материалам заседания.

32. Информирование лиц, приглашаемых на заседания Координационного совета, осуществляется секретариатом согласно списку не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания.

33. Заседание Координационного совета считается правомочным при условии присутствия более половины его членов.

34. Решения Координационного совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих.

35. При равном количестве голосов членов Координационного совета голос председательствующего считается решающим.

36. Ведение протокола заседания Координационного совета осуществляется секретариатом.

37. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

38. Решения Координационного совета подписывается председателем Координационного совета либо лицом, председательствующим на заседании, не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

39. Секретариат организует рассылку решения Координационного совета его членам посредством электронной почты и размещает на официальном веб-сайте НАН не позднее 3 рабочих дней со дня подписания.

40. Звукозапись, видео- и фотосъемка заседаний Координационного совета осуществляются по согласованию с председателем Координационного совета (председательствующим).

41. Секретариат Координационного совета:

1) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Координационного совета (формирование повестки дня и списка участников заседания, информирование его членов о времени и месте проведения заседания);

2) проводит подготовку и рассылку материалов к заседанию Координационного совета;

3) готовит проект плана работы Координационного совета и после его утверждения рассылает его членам Координационного совета посредством электронной почты;

4) обеспечивает проведение заседаний Координационного совета (уточнение времени и места его проведения, регистрация участников, ведение протокола).